



Steuerfachkraft (w/m/d) – Inhouse Finanzbuchhaltung

Unser Familienunternehmen **Greven Unternehmensgruppe** in Hückelhoven sucht dich – eine erfahrene, strukturierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die Zahlen liebt und gerne eigenständig arbeitet.

Wichtig: Wir sind **keine Steuerkanzlei**. Bei uns betreust du keine wechselnden Mandanten, sondern bist Teil unseres Unternehmens und begleitest die kaufmännischen und steuerlichen Prozesse unserer Immobilien- und Unternehmensgruppe. Du lernst unsere Gesellschaften bis ins Detail kennen und gestaltest Abläufe aktiv mit.

Was du bei uns machst (eine Auswahl):

- Eigenständige Bearbeitung der Finanzbuchhaltung
- Erstellung und Vorbereitung von Ausgangsrechnungen sowie Prüfung und Verbuchung von Eingangsrechnungen, Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie der offenen Posten
- Vorbereitung der Buchhaltung für unseren Steuerberater
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen (BWAs) und Unterstützung bei Jahresabschlüssen
- Kommunikation mit allen erforderlichen Fronten
- Mitwirkung bei der Optimierung und Digitalisierung unserer kaufmännischen Prozesse

Was du mitbringst:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit DATEV, Unternehmen online, Rechnungs- bzw. ERP-Programmen sowie den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Diskretion, Zuverlässigkeit und ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Und ganz wichtig: Du denkst mit, arbeitest gerne im Team und hast Lust, Verantwortung zu übernehmen.

Was dich bei uns erwartet:

- Unbefristete Vollzeitstelle mit Vertrauensarbeitszeit
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Verantwortung für mehrere Gesellschaften
- Moderne digitale Arbeitsplätze und kurze Entscheidungswege
- Familiäres Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- Dachterrasse, Kicker, Snacks, Team-Events und ein eigener Relaxraum
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein Arbeitsplatz, an dem du Prozesse aktiv mitgestalten kannst

Bewerbung? Ganz unkompliziert!

Schick uns deine Unterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichem Starttermin an:

Justine Greven

✉ j.greven@LF-projektmanagement.de

🌐 greven-gruppe.com

Klingt spannend? Dann werde Teil unseres Teams – wir freuen uns auf dich!